

Werden Sie Orange!



Die BSR ist das größte kommunale Entsorgungsunternehmen in Deutschland. Mit umfangreichen Entsorgungsdienstleistungen und einem sauberen Stadtbild leisten wir einen Beitrag für die Lebensqualität in Berlin. Wir orientieren uns an Wirtschaftlichkeit sowie an hohen sozialen und ökologischen Standards und treiben Innovationen in all unseren Geschäftsfeldern kontinuierlich voran.

Drei Argumente für die BSR:

- **Jobzufriedenheit:** Bester Arbeitgeber Berlins
- **Beruf & Familie:** flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmöglichkeiten, Hilfestellungen bei der Kinderbetreuung
- **Gesundheit:** Unterstützung von Sport und gesunden Arbeitsbedingungen, Gesundheitsseminare

Für die Geschäftseinheit Organisation und Informationstechnologie suchen wir eine/n souveräne/n und kommunikationsstarke/n

Projektmanagerin/Projektmanager (w/m/d)

Fokus Prozesse

mit Spaß an der Verantwortung für bereichsübergreifende Projektarbeit
Entgeltgruppe 14 TVöD

Leiten Sie methodisch sattelfest strategische Projekte, schaffen Sie die organisatorischen Voraussetzungen für erfolgreiche Projektarbeit in der BSR und empowern Sie mit Ihrer Erfahrung BSR-Kolleginnen und -Kollegen in den Fachbereichen. Die Projekte sind vielfältig, beispielsweise die Konzeption einer strukturellen und prozessualen Neuausrichtung von Geschäftseinheiten, die Umsetzung von Prozessoptimierungen oder die Einführung mobiler Endgeräte in der operativen Leistungserbringung.

Das erwartet Sie bei uns:

- Planung und Realisierung von Projekten auf Grundlage von Methoden und Instrumenten des Projektmanagements, Change-Management, Moderation/ Interessenausgleich
- Fachliches Führen der beteiligten Projektmitarbeiter/innen und Erarbeitung von Analysen und Konzepten zur erfolgreichen Umsetzung der Projekte nach Zeit, Kosten und Qualität
- Mitwirken bei der Gestaltung der Projektmanagement-Methodik (inkl. Standards und Instrumente) der BSR sowie der Wirtschaftlichkeitsberechnung von Projekten
- Methodische Beratung und Coaching der Fachbereiche zu Projektmanagement-Methoden sowie deren Umsetzung
- Mitwirken bei der Konzeption und beim Durchführen von Schulungen zum Projektmanagement

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master) der Wirtschafts-, Sozial- oder Ingenieurwissenschaften oder der (Wirtschafts-) Informatik oder Nachweis der Anerkennung der personenbezogenen Anforderungen nach der EntgO. und Richtlinien RH
- Langjährige Erfahrung in der Führung von Strategie- und Umsetzungsprojekte

- Zertifizierung nach einer anerkannten Projektmanagementmethodik
- Sicheres Beherrschen der Methoden und Instrumente im Projektmanagement, Change-Management, Moderation/Interessenausgleich
- Grundkenntnisse und erste Erfahrungen agiler Werte und Methoden
- Gute Kenntnisse in der Analyse und Dokumentation von Geschäftsprozessen
- Anwendungsbereite EDV-Kenntnisse, z. B. MS Office inkl. Visio und MS-Project, Adonis
- Analytisch-konzeptionelles, konstruktives, umsetzungsstarkes, zielgruppenorientiertes und dabei auch dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln

So geht es weiter: Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen spätestens bis zum **20.05.2019**.

Wir leben Vielfalt: Wir fördern die berufliche Gleichstellung! Angesprochen und willkommen sind Bewerbungen aller Menschen, gleich welchen Geschlechts (w/m/d) und welcher Herkunft. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen, sind die Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Berliner Stadtreinigung (BSR)

Bewerbungscode 18000113
E-Mail: Bewerbung@BSR.de
Kontakt: Personal Direkt
Telefon: +49 30 7592 4000

